



**महाराष्ट्र शासन
शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई**

ISO २१००१:२०१८ मानांकन प्राप्त

ए रोड, चर्चगेट, मुंबई- ४०००२०

ई-मेल — principal@glcmumbai.com

वेबसाईट — www.glcmumbai.com

दूरध्वनी — ०२२-२२०४१७०७

क्रमांक — शाविम/आस्था/२०२५-२६/४८१०

दिनांक — ०५/०२/२०२६

दरपत्रक सूचना

प्राचार्य व समिती शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांच्या वतीने "या महाविद्यालयीन उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राट" या कामाकरीता पात्र, अनुभवी कंत्राटदारांकडून मोहोरबंद लिफाफ्यांमध्ये दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. दरपत्रकधारकांनी (तांत्रिक व अतांत्रिक फॉर्म) महाविद्यालय कार्यालयामध्ये उपलब्ध असून, याबाबतच्या अटी व शर्तीचा तपशिल पुढीलप्रमाणे आहे :-

प्रपत्र अ

निविदेच्या अटी व शर्ती

१. दरपत्रक निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक जाहिरात किंवा <https://www.glcmumbai.com/TendersIndex2> या संकेतस्थळावर दिलेल्या तारीख व वेळेनुसार राहिल.
२. दरपत्रक निविदा उघडताना प्रथम तांत्रिक कागदपत्रे तपासण्यात येतील. आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे पूर्ण असतील तरच भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) कागदपत्रे तपासण्यात येतील. तांत्रिक कागदपत्रे अपूर्ण असल्यास भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) कागदपत्रे तपासण्यात येणार नाही.
३. भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) कागदपत्रामध्ये खाडाखोड/संदिग्धता असल्यास सदर दर ग्राह्य धरले जाणार नाही.
४. यादीमधील सर्व पदार्थांचे दर नमुद करणे अनिवार्य आहे. ज्या निविदाधारकाचा जास्तीत जास्त पदार्थांचा दर कमी असेल त्याला प्राधान्य देण्यात येईल. सोबत जोडलेल्या यादी क्रमानुसारच पदार्थांचे दर देण्यात यावेत. किमान समान दर असेल तर सहकारी संस्था व महिलांचे बचत गट यांना प्रथम प्राधान्य राहिल.
५. दरपत्रक निविदा मंजूर झाल्यास नियमानुसार देय असलेले सुरक्षित ठेव अनामत रक्कम रु.1,00,000/- (अक्षरी रु.एक लाख मात्र) भरून करारनामा करून द्यावा लागेल. अनामत रक्कम यावर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही. तसेच देयकाची रक्कम अदा करण्यास उशीर झाल्यास त्यावर कुठल्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही.
६. कॅन्टीनचे मासिक भाडे रु.10,000/- इतके असेल व हया व्यतिरीक्त कॅन्टीनचे भाडे दर महिन्याच्या 5 तारखे पर्यंत कार्यालयात भरावे लागेल. कॅन्टीनचे स्वतंत्र विज बिल असल्यामुळे ते भरण्याची जबाबदारी सर्वस्वी ठेकेदाराची राहिल.
७. दरपत्रक निविदा मंजूर केल्याच्या दिनांकापासून 7 दिवसाच्या आत कॅन्टीन चालू करावे लागेल.



८. कंत्राट कालावधीत महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांस खाण्यातून विषबाधा अथवा इतर कोणत्याही प्रकारचा शारीरिक त्रास झाल्यास संबंधित ठेकेदारास जबाबदार धरण्यात येवून त्यांचेवर नियमानुसार उचित कार्यवाही केली जाईल.
९. कॅन्टीन चालविण्याचे व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच अन्न व औषध विभागाचे महाराष्ट्र अन्नभेसळ प्रतिबंधक कायद्यांतर्गत अद्यावत परवाना असणे आवश्यक आहे. त्याचप्रमाणे उपरोक्त प्रमाणपत्र उपहारगृह चालू राहीपर्यंत अद्यावत असणे आवश्यक राहील. या नोंदणी प्रमाणपत्रातील व परवान्यातील नाव आणि निविदा फॉर्म खरेदी करणा-या अर्जदाराच्या नावात फरक आढळल्यास दरपत्रक निविदा बाद करण्यात येईल.
१०. आयकर नोंदणी प्रमाणपत्र (पॅनकार्ड), व्यवसाय कर भरल्याचे मागील तीन वर्षांचे आयकर विवरण दरपत्रक निविदा फॉर्मसोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
११. खाद्य/पेय विक्रीचा सक्षम प्राधिकार्याचा दाखला/ प्रमाणपत्र (सांक्षीकित प्रत) निविदा अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
१२. अन्नसुरक्षा व व्यवस्था प्रणाली अन्नसुरक्षा मानके नियमांतर्गत अन्नसुरक्षा व्यवस्था प्रणाली आत्मसात करणे तसेच अन्नसुरक्षा (अन्नव्यवस्थेसाठी परवाने व नोंदणी) नियम 2011 चे परिशिष्ट 4 ची अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.
१३. उपहारगृहास महिन्यातून एकदा प्राचार्य व समिती सदस्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई भेट राहील. कधीही प्राचार्य खरेदी समितीचे सदस्य व ठेकेदार/प्रतिनिधी उपहारगृहातील खाद्यपदार्थांचा नमूना घेउन शासकीय अन्न प्रयोगशाळेत तपासणीसाठी पाठवतील. याबाबतचा संपूर्ण खर्चाची जबाबदारी ठेकेदारावर राहील.
१४. निविदाधारकाने यापूर्वी सरकार/निमसरकार/खाजगी कंपनी/निवासी शाळा/संस्थेत/ वसतीगृहे अशाप्रकारचे काम केलेले असल्याबाबतचे संबंधित संस्था प्रमुखाचा अनुभवाचा दाखला निविदा अर्जासोबत सादर करावा लागेल.
१५. सदर ठेकेदाराची मागील 3 वर्षांपासूनची वार्षिक उलाढाल रु. 5,00,000/- (रु. पाच लाख फक्त) पर्यंत असावा त्याबाबतची माहिती सदर ठेकेदाराने योग्य ती कागदपत्रे भाग- एक : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म- अ) सोबत जोडावी.
१६. सदर निविदेसाठी रक्कम रु. 07 लाख चे राष्ट्रीयकृत शेड्युल्ड बँकेचे सॉल्व्हन्सी प्रमाणपत्र (Solvency Certificate) जोडणं आवश्यक आहे.
१७. उपहारगृहास लागणारी सर्व भांडी व इतर सामग्री निविदाधारकाम स्वतः उपलब्ध करावी लागतील.
१८. दोन्ही वेळेचे तयार झालेले पदार्थ प्रथम संबंधित ठेकेदाराचे प्रतिनिधीस चव घेण्यासाठी बंधनकारक राहील तसेच याबाबतच्या दररोजच्या स्वतंत्र नोंदी, चव रजिस्टर मध्ये नोंदविण्यात यावे.
१९. कॅन्टीन संचालनासाठी लागणारा गॅस पुरवठा (एल.पी.जी.) तसेच सर्व भोजनसामुग्री ही ठेकेदाराने स्वतःच्या खर्चाने, दर्जेदार व आरोग्यदृष्ट्या सुरक्षित प्रतीची खरेदी करणे बंधनकारक राहील. गॅसचा वापर करताना आवश्यक ती सुरक्षा, अग्निरोधक उपाययोजना तसेच संबंधित नियमांचे पुरेसे ज्ञान ठेकेदाराकडे असणे आवश्यक राहील. तसेच कॅन्टीनमध्ये वापरण्यात येणारी भोजनसामुग्री व इतर



साहित्य हे ISI मानांकन असलेले असणे आवश्यक आहे. याबाबत कोणतीही तक्रार किंवा त्रुटी आढळल्यास महाविद्यालय प्रशासनास योग्य ती कारवाई करण्याचा पूर्ण अधिकार राहिल.

२०. उपहारगृहामध्ये सेवा पुरवणाऱ्या महिला/पुरुष कामगार विशिष्ट गणवेशात असाव्यात व ते 18 ते 60 या वयोगटातील असावेत. उपहारगृहात काम करणारे कर्मचारी निरोगी नेमावे लागतील व स्वच्छतेची काळजी घ्यावा लागेल. दर तीन महिन्यांनंतर स्वयंपाकी कर्मचाऱ्यांची वैद्यकीय तपासणी करून तसा अहवाल प्राचार्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना सादर करणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल. तसेच भोजन तयार करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित ठेकेदाराची राहिल याबाबत महाविद्यालयाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही. ठेकेदाराला कोणताही बालकामगार कामावर ठेवता येणार नाही.
२१. कॅन्टीन / उपहारगृहाच्या जागेत कोणत्याही प्रकारचे वास्तव्य, राहणे, झोपणे अथवा निवासासाठी वापर करण्यास सक्त मनाई राहिल. सदर जागेचा वापर फक्त कॅन्टीन संचालनाच्या उद्देशासाठीच करण्यात यावा..
२२. ठेकेदाराने कामगारांसाठी किमान वेतन अधिनियमांचे पालन करणे अनिवार्य आहे.
२३. धुप्रपान, मद्यपान, गुटखा, तंबाखू इत्यादीचे सेवन उपहारगृहात व परिसरात करण्यास सक्त मनाई आहे.
२४. उपहार गृहात ठेकेदाराने अथवा त्याच्या प्रतिनिधीने उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.
२५. ठेकेदारास कोणत्याही कारणास्तव पुन्हा दर वाढवून मिळणार नाही.
२६. अचानक उपहारगृह बंद केल्यास पर्यायी व्यवस्थेपोटी होणाऱ्या जादा खर्चास ठेकेदार जबाबदार राहिल व जादा खर्च होणारी रक्कम त्याच्या सुरक्षा ठेवेच्या रक्कमेतून अथवा देय असणाऱ्या इतर कोणत्याही रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल
२७. ज्या ठेकेदाराने दरपत्रक/निवीदा भरलेली आहे त्यांनाच ठेका चालविणे बंधनकारक राहिल.
२८. पदार्थाचा दर्जा निकृष्ट आढळल्यास रक्कम रु.1,000/- प्रतिपदार्थ दंड आकारण्यात येईल व दंडाची रक्कम सुरक्षित ठेवेच्या रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.
२९. उपहारगृहात दिली जाणारी सेवा समाधानकारक नसल्यास उपहारगृहाचे कंत्राट केव्हाही बंद करण्याचा अधिकार प्राचार्य व समिती सदस्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राखून ठेवलेला आहे.
३०. विद्यार्थ्यांसोबत ठेकेदाराची व कामगारांची वागणूक सौजन्यशिल असावी. कामगारांनी विद्यार्थ्यांशी वाद न घालता विद्यार्थ्यांबाबत काही तक्रार असल्यास त्याबाबतची तक्रार पुरवठादाराने अधीक्षक यांना करावी. महाविद्यालयाची कोणत्याही प्रकारची हानी होणार नाही याची दक्षता घेण्याची जबाबदारी ठेकेदाराची राहिल. ज्या ठेकेदार संस्था त्यांच्याशी असलेल्या सलग्न पुरवठादार किंवा संस्था व सहपुरवठादार यांच्या यापूर्वीच्या भोजन पुरवठ्याबाबत तक्रारी अथवा पुरवठाधारकाची यापूर्वीची गैरवर्तणूक असल्यास सदर निवीदाधाराकाचे दर कमी असले तरीही सदर पुरवठाधारकांना करार करणे किंवा न करणे याबाबतचे सर्व अधिकार, प्राचार्य व समिती सदस्य शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांनी राखून ठेवलेला आहे.
३१. उपहारगृहातील पदार्थाच्या मेनूमध्ये बदल करावयाचा अधिकार प्राचार्य व समिती सदस्य यांनी राखून ठेवलेला आहे.



३२. प्रत्येक उपहारगृहात काम करणाऱ्या कामगाराची वैयक्तीक माहिती, फोटो, भ्रमणध्वनी व आधारकार्डची सत्यप्रत कार्यालयात जमा करणे अनिवार्य आहे.
३३. ठेकेदारास महाविद्यालयाबाहेरील पदार्थाची ऑर्डर स्विकारता येणार नाही तसेच बाहेरील व्यक्ती उपहारगृहात जेवण, नाष्टा, चहा इत्यादी घेण्यासाठी येणार नाहीत याची जबाबदारी घ्यावी लागेल.
३४. दरपत्रक निविदा कोणतेही कारण न देता नाकारण्याचा अथवा रद्द करण्याचा अधिकार पूर्णतः प्राचार्य व समिती सदस्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांनी राखून ठेवला आहे.
३५. ठेकेदाराची सेवा समाधानकारक वाटली नाही किंवा कोणतेही अनुचित कारण घडल्यास कराराची मुदत संपण्यापूर्वी करार रद्द करण्याचे अधिकार प्राचार्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांनी राखून ठेवलेला आहे.
३६. कॅन्टीनची वेळ सकाळी ७ ते संध्याकाळी ७ राहिल. तसेच महाविद्यालयाच्या सुट्टीच्या दिवशी कॅन्टीन बंद राहिल. सुट्टीच्या दिवशी जर महाविद्यालयात परीक्षा/कार्यक्रम असल्यास प्राचार्यांच्या पूर्वपरवानगीने अथवा सूचनेनुसार कॅन्टीन सुरू ठेवता येईल.
३७. दरपत्रकाचे फॉर्म शासकीय विधी महाविद्यालय, ए रोड, चर्चगेट, मुंबई च्या दुसऱ्या मजल्यावरील कार्यालयामध्ये दि. २४/०२/२०२६ रोजी दुपारी १.०० वाजेपर्यंत रु. १५००/- (ना-परतावा) भरल्यानंतर मिळतील (शनिवार व रविवार वगळून) व सदर शुल्क भरून पावती घ्यावी. यापावतीची छायांकित प्रत भाग- एक : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ) सोबत जोडावी. ज्या ठेकेदाराच्या नावे शुल्क भरलेले आहे त्याच नावाने निविदा भरण्यात यावी. सदर शुल्क हे अ-हस्तांतरणीय राहिल.
३८. दरपत्रकाचे फॉर्म भरून शासकीय विधी महाविद्यालय, ए रोड, चर्चगेट, मुंबई- ४०००२० येथे महाविद्यालयाच्या ०२ च्या मजल्यावरील कार्यालयामध्ये दि. २४/०२/२०२६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सादर करावेत. त्यानंतर आलेली दरपत्रके स्विकारण्यात येणार नाहीत.
३९. प्राप्त दरपत्रक निविदातील तांत्रिक कागदपत्रे या कार्यालयातील खरेदी समितीसमोर <https://www.glcmumbai.com/TendersIndex2> संकेतस्थळावर दिलेल्या तारिख व वेळेनुसार उघडण्यात येईल. काही अपरिहार्य कारणास्तव दिनांक व वेळेत बदल झाल्यास त्याबाबत या कार्यालयाचे सूचना फलकावर लावण्यात येईल किंवा <https://www.glcmumbai.com/TendersIndex2> या संकेतस्थळावर सूचना देण्यात येईल.
४०. निविदेच्या कोणत्याही स्तरावर निवीदेबाबत वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे सर्वाधिकार प्राचार्य व खरेदी समिती, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राहतील.



AAVaidya

डा. अस्मिता वैद्य

प्राचार्य

शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई
'जे' बार्ग, चर्चगेट, मुंबई-२०.

काळ्या यादीमध्ये नाव समाविष्ट नसल्याबाबत प्रमाणपत्र (नमुना)

(स्वयं-घोषणा / Self-Declaration Certificate)

(५००/- च्या स्टॅम्पपेपरवर नोटरी केलेले प्रतिज्ञापत्र)

मी, खाली सही करणारा,

नाव : _____

पत्ता : _____

व्यवसाय / संस्था नाव : _____

याद्वारे जाहीर करतो / करते की,

मी / आमची संस्था कोणत्याही शासकीय, निमशासकीय, सार्वजनिक उपक्रम, विद्यापीठ, महाविद्यालय किंवा इतर कोणत्याही प्राधिकरणाकडून काळ्या यादीत (Blacklisted / Debarred) टाकलेली नाही.

तसेच, माझ्यावर / आमच्या संस्थेवर कोणत्याही शासकीय किंवा सार्वजनिक संस्थेकडून कंत्राटी कामकाजाबाबत कोणतीही कारवाई, बंदी किंवा अपात्रतेचा आदेश सध्या लागू नाही.

सदर माहिती पूर्णपणे खरी व बरोबर असून भविष्यात ती चुकीची आढळल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी माझ्यावर / आमच्या संस्थेवर राहिल व संबंधित महाविद्यालयास योग्य ती कारवाई करण्याचा पूर्ण अधिकार राहिल, याची मला जाणीव आहे.

हे प्रमाणपत्र मी शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राट प्रक्रियेसाठी सादर करीत आहे.

दिनांक : ____ / ____ / ____

स्थळ : _____

अर्जदाराची स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का : _____

नाव (पूर्ण) : _____

मोबाईल क्रमांक : _____

(स्वयं-घोषणा / Self-Declaration Certificate)

संस्थेच्या अधिकृत लेटरहेडवर

मी, खाली सही करणारा,

नाव : _____

पत्ता : _____

व्यवसाय / संस्था नाव : _____

याद्वारे जाहीर करतो / करते की,

मी / आमची संस्थेस शासकीय विधी महाविद्यालयाने दि.०५/०२/२०२६ रोजी प्रसिद्ध केलेल्या उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राट (कंत्राट क्र. शाविम/आस्था/२०२५-२६/४८१०) मध्ये प्रपत्र अ प्रमाणे निविदेच्या अटी व शर्ती मी/आम्ही पूर्णपणे काळजी पूर्वक वाचले असून त्यामधील सर्व निविदेच्या अटी व शर्ती मला/आम्हास मान्य आहेत.

त्याप्रमाणे निविदेसाठी लागणारी कागदपत्रे निविदेसोबत न जोडल्यास व अटी व शर्ती पूर्ण न करू शकल्यास भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) यामध्ये कोठेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे व वरील दिलेल्या मेन्यू व्यतिरिक्त इतर काही लिहिल्याचे आढळ्यास माझी/आमची निविदा रद्द/अपात्र करण्याचा अधिकार प्राचार्य व समिती सदस्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राहिल.

तसेच निविदा उघेतेवेळी मी स्वतः किंवा माझ्यावतीने एक प्रतिनिधी उपस्थित राहिल परंतु यापैकी कोणीही उपस्थित न राहिल्यास मी/आम्ही निविदेबाबत कोणतेही दावे/आक्षेप/म्हणणे/कागदपत्रे दाखल करणार नाही.

निविदेच्या कोणत्याही स्तरावर निविदेबाबत वाद निर्माण झाल्यास त्याबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचे सर्वाधिकार प्राचार्य व खरेदी समिती, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राहतील

दिनांक : ____ / ____ / ____

स्थळ : _____

अर्जदाराची स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का : _____

नाव (पूर्ण) : _____

मोबाईल क्रमांक : _____

महत्वाच्या सुचना

- भाग- एक : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ) या प्रपत्रासोबत प्रस्तुत निविदेसाठी लागणारी कागदपत्रे स्पष्ट दिसणारी छायांकित प्रती जोडण्यात यावीत. हा फॉर्म-अ व संलग्न कागदपत्रे व्यवस्थित स्वतंत्र सीलबंद लिफाफ्यात भरावीत व त्या लिफाफ्यावर आपल्या संस्थेचे नाव, पत्ता व भाग- एक : तांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-अ) असे सुस्पष्ट नमूद करावे.
- भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) (महाविद्यालयाचे सील असलेले) सोबत कोणतीही अन्य कागदपत्रे जोडू नयेत. दरपत्रकामध्ये व कागदपत्रामध्ये कोटेही खाडाखोड, ओव्हररायटींग (गिरवणे), पांढरी शाई लावणे व वरील दिलेल्या मेन्यू व्यतिरिक्त इतर काही लिहिण्याचे टाळावे. अन्यथा निविदा रद्द करण्यात येतील, याची नोंद घ्यावी.
- हा फॉर्म-अ व संलग्न कागदपत्रे व्यवस्थित स्वतंत्र सीलबंद लिफाफ्यात भरावीत व त्या लिफाफ्यावर आपल्या संस्थेचे नाव, पत्ता व भाग- दोन : अतांत्रिक दरपत्रक (फॉर्म-ब) असे सुस्पष्ट नमूद करावे. प्रत्येक दरपत्रकावर स्वाक्षरी करणे आवश्यक राहिल.
- वरील दोन्हीही फॉर्म भरलेले लिफाफे एका लिफाफ्यात व्यवस्थित सीलबंद भरून त्यावर शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी कंत्राट असा विषय लिहून त्या खाली आपल्या संस्थेचे नाव, पत्ता व दूरध्वनी क्र. नमूद करावा.
- निविदेचे फी भरण्याची, तांत्रिक व अतांत्रिक फॉर्म घेण्याची अंतिम दिनांक व वेळ संपल्यानंतर सदर फॉर्म व फी स्वीकारली जाणार नाही तसेच निविदा अंतिम दिनांक संपल्यानंतर कोणाचेही निविदा स्वीकारली जाणार नाही.
- उपाहारगृहाची जागा/ठिकाण पहाणी अंतिम दिनांकापर्यंत सकाळी 11 ते 12 या वेळेतच (शनिवार व रविवार वगळून) करता येईल. परंतु त्या अगोदर निविदा शुल्क भरणे व पहाणी करण्यासाठी अधीक्षकांची पूर्वपरवानगी घेणे बंधनकारक राहिल.
- दरपत्रकाचे मोहोरबंद लिफाफे/निविदा उघडतेवळी दरपत्रकधारक स्वतः किंवा त्याचा एकच प्रतिनिधी उपस्थित राहणे बंधनकारक राहिल, अन्यथा लिफाफे उघडल्यानंतर कोणतेही दावे/आक्षेप/म्हणणे/कागदपत्रे स्वीकारली जाणार नाहीत.

निविदेचे वेळापत्रक

अनु.क्र.	निविदेचा तपशील	दिनांक	वेळ
१	निविदा/कंत्राट प्रसिद्ध करणे	०५/०२/२०२६ पासून	सकाळी 10 वाजता
२	निविदेचे फी भरण्याची, तांत्रिक व अतांत्रिक फॉर्म घेणे	२४/०२/२०२४ पर्यंत	दुपारी १.०० वाजेपर्यंत
३	निविदा/कंत्राट कार्यालयास सादर करणे	२४/०२/२०२४ पर्यंत	दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत
४	उपाहारगृहाची जागा/ठिकाण पहाणी	२४/०२/२०२४ पर्यंत	सकाळी ११ ते १२ वाजेपर्यंत
५	दरपत्रकाचे मोहोरबंद लिफाफे उघडणे (बदल झाल्यास कंत्राटदारास कळविण्यात येईल)	२५/०२/२०२४	सकाळी ११ वाजता

वरील वेळापत्रकात बदल किंवा कंत्राट प्रक्रिया कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार प्राचार्य व समिती सदस्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राहिल.



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
1	Hot Beverage	Tea
2		Tea Masala
3		Spl Tea
4		Black Tea
5		Nescafe Coffee
6		Black Coffee
7		Nescafe Coffee
8	Chaat Snacks (Veg)	Pani Puri
9		Sev Puri
10		Bhel Puri
11		Dahi Puri
12		Kachori
13	Snacks (Veg)	Masala Finger Chips
14		Finger Chips
15		Vada Pav
16		Veg. Maggi
17		Veg. Cheese Maggi
18		Poha
19		Upma
20		Sheera
21		Idli Sambar
22		Medu Vada Sambar
23		Sada Dosa
24		Masala Dosa
25		Uthappa
26		Mysore Uthappa
27		Onion Uthappa
28		Tamato Onion Uthappa
29		Masala Uthappa
30		Puri Bhaji
31		Usal Pav
32		Missal Pav
33		Singal Vada Usal (1 Pav)
34		Double Vada Usal (2 Pav)
35		Yelow Dhokala
36		White Dhokala
37		Kanda Bhaji
38		Batata Bhaji
39		Methi /Palak/Moong Bhaji
40	Sandwich	Bread Butter
41		Bun Butter Jam
42		Bread Butter jam
43		Bread Butter Toast
44		Veg Sandwich
45		Veg Toast Sandwich
46		Veg Cheese Sandwich
47		Veg Cheese Toast Sandwich



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
48	Burger	Veg Burger (vegetables)
49		Aloo Tikki Burger (vegetables)
50		Cheese Burger (vegetables)
51		Paneer Burger (vegetables)
52	Main Course (Veg)	Dal Fry
53		Dal Tadka
54		Dal Kolhapuri
55		Alu Mutter
56		Alu jeera
57		Dum Alu Punjabi
58		Channa Masala
59		Mix Veg
60		Veg Kolhapuri
61		Alu Palak
62		Bhendi Masala
63		Bhendi Fry
64		Baigan Masala
65		Baigan Bharta
66		Tomato Bharta
67		Stuff Tomato
68		Paneer Masala
69		Paneer Mutter
70		Paneer Palak
71		Paneer Burji
72		Paneer Tikka Masala
73		Paneer kadai
74		Paneer Kofta
75	Thali (Veg)	Veg Thali (Sada)
76		Veg Thali (Spl.)
77	Rice	Dal Rice (Half)
78		Dal Rice (Full)
79		Plain Rice (Half)
80		Plain Rice (Full)
81		Steam Rice (Half)
82		Steam Rice (Full)
83		Jeera Rice (Half)
84		Jeera Rice (Full)
85		Dal Khichadi
86		Dal Tadka
87		Veg Biryani
88		Veg Pulav
89		Curd Rice
90		Veg Hyderabad Biryani
91		Paneer Biryani



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
92	Roti/Chapati/Parotha	Chapati
93		Tandoori Roti
94		Butter Chapati
95		Butter Roti
96		Parotha
97		Butter Parotha
98		Naan
99		Butter Naan
100		Garlic Naan
101		Butter Garlic Naan
102		Cheese Garlic Naan
103		Kulcha
104		Butter Kulcha
105		Stuff Parotha
106		Paneer Parotha
107		Alu Parotha
108		Methi Parotha
109		Gobi Parotha
110	Tanddor (Veg)	Paneer Tikka (6 Pes)
111		Paneer Malai Kabab
112		Paneer Pahadi Kabab
113		Potato Pops
114	Soups (Veg)	Veg Hot & Sour Soup
115		Veg Manchaow Soup
116		Veg Noodle Soup
117		Sweet Corn Veg Soup
118		Tomato Soup
119		Any Soup 1/2
120	Veg (Starters)	Veg Chilly
121		Veg Chilly Gravy
122		Veg Manchurian Dry
123		Veg Manchurian Gravy
124		Veg 65 Dry
125		Veg 65 Gravy
126		Alu Finger Crispy
127		Alu Chilly Dry
128		Alu Chilly Gravy
129		Panner Chilly Dry
130		Panner Chilly Gravy
131		Panner Manchurian Dry
132		Panner Manchurian Gravy
133		Maushroom Manchurian
134		MaushroomChilly
135		Veg Chinese Bhel
136		Veg Crispy
137		Veg Lollypop
138		Veg Spring Roll
139		Soyabin Chilly



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
140	Rice & Noodles (Veg)	Veg Fried Rice
141		Veg Schezwan Rice
142		Veg Triple Rice
143		Veg Manchurian Rice
144		Veg Noodles
145		Veg Schezwan Noodles
146		Veg Triple Rice Noodles
147		Paneer Fried Rice
148		Paneer Schezwan Rice
149		Mushroom Fried Rice
150		Mushroom Schezwan Rice
151		Mushroom Noodles
152		Mushroom Schezwan Noodles
153	Frankie (Veg)	Veg Frankie Roll
154		Veg Cheese Frankie
155		Veg Noodles Frankie
156		Paneer Tikka Frankie Roll
157	Frankie (Non - Veg)	Veg Manchurian Frankie
158		Chicken Frankie
159		Chicken Tikka with Egg Frankie Single
160		Chicken Tikka with Egg Frankie Double
161	Maggi	Egg Frankie
162		Egg Maggi
163	Burger	Chicken Maggi
164		Chicken Burger
165	Snacks & Sandwich (Non- Veg)	Egg Burger
166		Boiled Egg
167		Egg Omlet (Single)
168		Egg Omlet (Double)
169		Egg Bhurji (Single)
170		Egg Bhurji (Double)
171		Omlet Sandwich
172		Omlet Toast Sandwich
173	Main Course (Non-Veg)	Omlet Cheese Sandwich
174		Egg Masala Single
175		Egg Masala Double
176		Chicken Masala
177		Chicken Kolhapuri
178		Chicken Kadhai
179		Chicken Handi (4 Pcs)
180		Butter Chicken
181		Chicken Tikka Masala
182		Chicken Afghani
183	Thali (Non - Veg)	Chicken Mughalai
184		Chicken Thali (Sada)
185		Chicken Thali (Spl)
186	Rice (Non - Veg)	Egg Thali
187		Egg Biryani
188		Egg Pulav



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
189	Rice (Non - Veg)	Chicken Pulav
190		Chicken Tikka Biryani
191	Tanddor (Non - Veg)	Chicken Tandoori (Half)
192		Chicken Tandoori (Full)
193		Chicken Tikka (6 Pcs)
194		Chicken Pahadi
195		Chicken malai Kabab
196		Chicken Lollypop (Half)
197		Chicken Lollypop (Full)
198		Chicken Tandoori Lollypop (Half)
199		Chicken Tandoori Lollypop (Full)
200	Soups (Non - Veg)	Chicken Manchaow Soup
201		Chicken Noodle Soup
202		Chicken Clear Soup
203		Chicken Hot & Sour Soup
204		Any Soup 1/2
205	Starters (Non- Veg)	Chicken Chilly Gravy
206		Chicken Chilly Gravy Dry
207		Chicken Manchurian Gravy
208		Chicken Manchurian Dry
209		Chicken 65 Dry
210		Chicken 65 Gravy
211		Chicken Schezwan Dry
212		Chicken Schezwan Gravy
213		Chicken Chinese Bhel
214		Chicken American Chopsy
215		Chicken Crispy.
216		Chicken Lollypop (6 pcs)
217		Chicken Lollypop (Half 3 pcs)
218		Chicken Lollypop Gravy (Half)
219		Chicken Lollypop Gravy (Full)
220		Chicken Spring Roll
221		Chicken Garlic
222	Rice & Noodles (Non - Veg)	Egg Fry Rice
223		Egg Schezwan Rice
224		Egg Triple Rice
225		Egg Noodles
226		Egg Schezwan Noodles
227		Egg. Triple Noodles
228		Chicken Fried Rice
229		Chicken Schezwan Fried Rice
230		Chicken Manchurian Rice
231		Chicken Triple Rice
232		Chicken Noodles
233		Chicken Schezwan Noodles
234		Chicken Triple Noodles



**"शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील उपहारगृह चालविण्यासाठी
कंत्राट"**

Menu List

Sr No	Menu Category	Menu
235	Cold Beverage	Butter Milk
236		Lime Juice
237		Hot Milk
238		Sweet Lassi
239		Cold Milk
240		Mango Milk Shake
241		Cold Coffee
242		Cold Bournvita
243		Mosambi Juice
244		Pineapple Juice
245		Apple Juice
246		Water Melon Juice
247		Chickoo Milk Shake
248		Strawberry Milk Shake
249		Rose Milk Shake
250		Banana Milk Shake

