

**महाराष्ट्र शासन**  
**शासकीय विधी महाविद्यालय,**  
**‘ए’ रोड चर्चगेट, मुंबई**  
**कंत्राटी पदभरती जाहिरात - २०२६**  
**(Walk-in Interview / थेट मुलाखतीद्वारे)**

शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई येथील प्रशासकीय व कार्यालयीन कामकाज सुरळीतपणे पार पाडण्यासाठी खालील पदे निव्वळ कंत्राटी पद्धतीने थेट मुलाखतीद्वारे (Walk-in Interview) भरण्यात येणार असून, पात्र व इच्छुक उमेदवारांनी खाली नमूद केलेल्या दिनांक, वेळ व ठिकाणी आवश्यक कागदपत्रांसह उपस्थित राहावे.

| अ.क्र. | पदाचे नाव      | पदसंख्या | किमान शैक्षणिक पात्रता व आवश्यक अर्हता                                                                                                                                                                                          | मानधन                 |
|--------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| १      | कंत्राटी लिपिक | ३        | १) कोणत्याही शाखेची पदवी उत्तीर्ण.<br>२) मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. व इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि.चे शासकीय प्रमाणपत्र.<br>३) MS-CIT किंवा समतुल्य संगणक प्रमाणपत्र आवश्यक. MS Office, Internet व Online Forms चे ज्ञान आवश्यक. | ₹२०,०००/-<br>प्रतिमाह |
| २      | कंत्राटी शिपाई | ३        | १) किमान १० वी उत्तीर्ण.<br>२) मराठी, हिंदी व इंग्रजी भाषेचे ज्ञान आवश्यक.                                                                                                                                                      | ₹१५,०००/-<br>प्रतिमाह |

इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी विहित नमुन्यातील अर्ज महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर [www.glcmbai.com](http://www.glcmbai.com) उपलब्ध करून दिलेल्या नमुन्यानुसार भरून, त्यासोबत आवश्यक कागदपत्रांच्या स्वसाक्षात्कृत प्रती व मूळ कागदपत्रांसह वरील दिनांकास थेट मुलाखतीस उपस्थित राहावे.

उमेदवारांनी मुलाखतीस उपस्थित राहताना अर्जाची प्रत, शैक्षणिक पात्रतेची प्रमाणपत्रे, जन्मतारखेचा पुरावा, संगणक प्रमाणपत्र, टंकलेखन प्रमाणपत्र (लिपिक पदासाठी), अनुभव प्रमाणपत्र (असल्यास) तसेच इतर आवश्यक कागदपत्रे सोबत आणावीत.

सदर नियुक्ती निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची असून, ती ११ महिन्यांच्या कालावधीकरिता राहिल. सदर कंत्राटी नियुक्तीमुळे उमेदवारास नियमित शासकीय सेवेत नियुक्तीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही. अर्जामध्ये अथवा सादर केलेल्या कागदपत्रांमध्ये चुकीची अथवा खोटी माहिती आढळून आल्यास संबंधित उमेदवाराची उमेदवारी/नियुक्ती कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल.

प्रशासकीय कारणास्तव सदर भरती प्रक्रिया रद्द अथवा स्थगित करण्याचा तसेच पदसंख्येत वाढ अथवा घट करण्याचा अधिकार प्राचार्य, शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई यांना राहिल.

**थेट मुलाखतीचा तपशील**

मुलाखतीचा दिनांक : २८ ऑक्टोबर २०२६

मुलाखतीची वेळ : सकाळी ११.०० ते दुपारी २.०० वाजेपर्यंत.

मुलाखतीचे ठिकाण : शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई, ‘ए’ रोड, चर्चगेट, मुंबई.

दिनांक : १४/१०/२०२६

स्थळ : मुंबई

(डॉ. अस्मिता वैद्य),

प्राचार्य  
शासकीय विधी महाविद्यालय, मुंबई  
शासकीय विधी महाविद्यालय  
‘अ’ मार्ग, चर्चगेट, मुंबई-२०.

महाराष्ट्र शासन  
शासकीय विधी महाविद्यालय,  
'ए' रोड, चर्चगेट, मुंबई  
कंत्राटी लिपिक पदासाठी  
Walk-in Interview अर्ज

१. उमेदवाराची वैयक्तिक माहिती:

उमेदवाराचे पूर्ण नाव : \_\_\_\_\_

वडिलांचे / पतीचे नाव \_\_\_\_\_

जन्मतारीख : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ वय : \_\_\_\_\_ लिंग : \_\_\_\_\_

प्रवर्ग (Category) : \_\_\_\_\_ जात : \_\_\_\_\_

२. पत्रव्यवहाराचा पत्ता

---

---

३. संपर्क तपशील

मोबाईल क्रमांक : \_\_\_\_\_

ई-मेल : \_\_\_\_\_

४. शैक्षणिक पात्रता

| अ.क्र. | परीक्षा         | मंडळ / विद्यापीठ | उत्तीर्ण वर्ष | टक्केवारी |
|--------|-----------------|------------------|---------------|-----------|
| १      | SSC             |                  |               |           |
| २      | HSC / समकक्ष    |                  |               |           |
| ३      | पदवी            |                  |               |           |
| ४      | संगणक पात्रता   |                  |               |           |
| ५      | टंकलेखन पात्रता |                  |               |           |

प्रमाणपत्राचा तपशील : \_\_\_\_\_

**७. कामाचा अनुभव**

| अ.क्र. | संस्था / कार्यालयाचे नाव | पद | कालावधी | कामाचे स्वरूप |
|--------|--------------------------|----|---------|---------------|
| १      |                          |    |         |               |
| २      |                          |    |         |               |

**८. इतर विशेष पात्रता / कौशल्ये**

---

---

**९. संलग्न कागदपत्रे**

१. शैक्षणिक पात्रतेची प्रमाणपत्रे
२. MS-CIT / समतुल्य संगणक प्रमाणपत्र
३. मराठी व इंग्रजी टंकलेखन प्रमाणपत्रे
४. अनुभव प्रमाणपत्र, लागू असल्यास
५. ओळखपत्र / आधारकार्ड
६. पासपोर्ट आकाराचा फोटो
७. इतर आवश्यक कागदपत्रे

**घोषणापत्र**

मी याद्वारे घोषित करतो/करते की, या अर्जामध्ये नमूद केलेली सर्व माहिती, माझ्या माहितीनुसार **सत्य व अचूक** आहे. सदर माहिती अथवा सादर केलेली कागदपत्रे चुकीची अथवा खोटी आढळल्यास माझी उमेदवारी/नियुक्ती रद्द करण्यात येऊ शकते, याची मला पूर्ण जाणीव आहे. तसेच सदर नियुक्ती कंत्राटी स्वरूपाची असून, त्यातून नियमित शासकीय सेवेत नियुक्तीचा कोणताही हक्क प्राप्त होणार नाही, याची मला जाणीव आहे.

**ठिकाण :**

**दिनांक :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / २०२६

**उमेदवाराची स्वाक्षरी :**

**उमेदवाराचे नाव :**